

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

1.0 TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini memberi tumpuan kepada isu buruh paksa secara langsung dan tidak langsung. Kawasan yang berpotensi mempunyai buruh paksa adalah di tapak Rubberex, ejen negara sumber dan negara penerima.
- 1.2 Memastikan RUBBEREX mematuhi undang-undang dan peraturan buruh yang berkaitan dalam pengurusan pekerja tempatan dan asing.

2.0 SKOP

- 2.1 Ini terpakai untuk semua kakitangan dan pekerja RUBBEREX

3.0 RUJUKAN

- 3.1 Akta Pekerjaan Malaysia 1955.
- 3.2 Akta Kanak-Kanak dan Orang Muda (Pekerjaan) 1966.
- 3.3 Akta Pasport 1966 (Akta 150) Seksyen 12 (1) (f)
- 3.4 Kanun Keseksaan (Akta 574) dan Kanun Prosedur Jenayah (Akta) 593
- 3.5 Akta Imigresen 1959/63 (Akta 155) Seksyen 55B,56(1)(d)
- 3.6 Akta Pekerjaan 1955 (Akta 265)
- 3.7 Akta Agensi Pekerjaan Swasta (Pindaan) 2017
- 3.8 Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994
- 3.9 Akta Standard Minimum Pekerja 466 dalam Akta Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja 1990

4.0 DEFINISI

- 4.1 RUBBEREX – Kumpulan Syarikat Rubberex
- 4.2 Syarikat - RUBBEREX (M) Sdn. Bhd. dan/atau mana-mana anak syarikatnya dan/atau syarikat yang berkaitan

5.0 TANGGUNGJAWAB

- 5.1 Pengurusan Rubberex
- 5.2 Jabatan Sumber Manusia (HR)
- 5.3 Pekerja

6.0 AMALAN

- 6.1 Rubberex akan memastikan pekerja yang diambil bekerja bebas daripada sebarang jenis paksaan bekerja dan diambil bekerja secara beretika.
- 6.2 Rubberex hendaklah memastikan semua kerja dibuat secara sukarela dan pekerja bebas untuk menamatkan pekerjaan mereka dengan notis yang munasabah tanpa penalti.
- 6.3 Tiada sekatan atau had akan dikenakan ke atas pekerja, akses kepada keperluan asas seperti waktu solat, tandas, air minuman, klinik, bilik menyusu dan keperluan lain yang munasabah.

Disediakan oleh	Dipersetujui oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa: Halaman ___ daripada ___ Edisi: Isu:
-----------------	-------------------	---------------	---

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

- 6.4 Bayaran dan kos pra-pelepasan termasuk tetapi tidak terhad kepada: Ujian kemahiran
- i) Pensijilan Tambahan
 - ii) Ujian/pemeriksaan perubatan jika diperlukan oleh majikan atau undang-undang
 - iii) Latihan atau orientasi pra-pelepasan
 - iv) Sebarang keperluan lain untuk mengakses peluang pekerjaan
 - v) Bayaran mana-mana ejen atau peguam, atau notari lain atau guaman
 - vi) Bayaran tafsiran atau terjemahan bahasa
 - vii) Semakan latar belakang dan rujukan
- 6.5 Dokumentasi / Permit dan kos yang berkaitan untuk mendapatkan dokumen tersebut dan/atau Permit:
- i) Pasport/ dokumen pengenalan baru yang diperlukan untuk tujuan mendapatkan pekerjaan, termasuk pembaharuan yang diperlukan untuk tujuan mengekalkan pekerjaan
 - ii) Visa (termasuk pembaharuan)
 - iii) Gambar untuk pasport baru atau visa dan pembaharuan
 - iv) Permit kerja atau penduduk sementara (termasuk pembaharuan)
 - v) Bayaran pelepasan polis
 - vi) Bayaran untuk Sijil Kelahiran
 - vii) Bayaran untuk sijil kelakuan baik

Disediakan oleh	Dipersetujui oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kkuatkuasa: Halaman ___ daripada ___ Edisi: Isu:
-----------------	-------------------	---------------	--

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

6.6 Bayaran pengambilan pekerja: - Semua kos dan bayaran yang berkaitan dengan pengambilan dan pemprosesan pekerja sama ada secara langsung, atau melalui agensi pengambilan pekerja dibayar oleh Rubberex.

- i) Dasar pekerjaan dipilih secara bebas telah disediakan dan disahkan oleh pengurusan RUBBEREX.
- ii) Dasar ini terpakai kepada Rubberex dan agensi pengambilan yang dilantik.
- iii) Pernyataan dasar hanya boleh ditandatangani atau disahkan oleh pegawai kanan pengurusan Rubberex
- iv) Dasar ini akan menyatakan komitmen RUBBEREX dalam membasmi buruh paksa dan pemerdagangan orang dalam operasinya dan agensi pengambilan, pembekal dan penyedia perkhidmatan yang dilantik.
- v) Pihak pengurusan hendaklah memastikan bahawa pernyataan Dasar kekal relevan dengan sifat dan skop operasi yang dijalankan oleh RUBBEREX. Dasar ini akan dikaji semula dalam mesyuarat kajian semula pengurusan untuk memastikan ia masih mencukupi dan masih terpakai.
- vi) Polisi dan prosedur "Tiada Yuran " yang menyatakan bahawa:
 - Pekerja (atau keluarga mereka) tidak perlu membayar sebarang kos dan yuran mengenai pengambilan dan pemprosesan.
 - Majikan dikehendaki membayar yuran secara langsung, atau jika perkhidmatan ejen pengambilan pekerja terlibat maka kos pengambilan pekerja hendaklah dimasukkan ke dalam yuran perkhidmatan yang dibayar oleh ejen untuk merekrut pekerja untuk bekerja di bangunan fasiliti Rubberex.
 - Tiada barang bernilai yang lain seperti barang kemas, telefon, dan lain-lain boleh ditawarkan atau diberikan sebagai ganti bagi yuran kepada RUBBEREX (M) Sdn. Bhd atau ejen pengambilan pekerja atau mana-mana pihak yang terlibat dalam proses pengambilan pekerja atau diambil bekerja untuk tugas itu.

Disediakan oleh

Dipersetujui oleh

Disahkan Oleh

Tarikh Kuatkuasa:

Halaman ___ daripada ___

Edisi:

Isu:

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

- vii) Rekod hendaklah menunjukkan bukti bahawa yuran dibayar oleh Rubberex secara langsung, atau oleh perekrut bagi pihak Rubberex.
 - viii) Rekod hendaklah menunjukkan bukti bahawa yuran yang dibayar oleh Rubberex atau agensi pengambilan dari negara penerima kepada ejen dan sub-ejen dari negara asal
- 6.7 Pengangkutan masuk:** - Semua kos pengangkutan untuk pekerja datang dari tempat asal mereka untuk bekerja di bangunan fasiliti dibayar oleh Rubberex.

Bagi Pekerja Migran Asing:

- i) Kos pengangkutan masuk dan penginapan tidak akan ditanggung oleh pekerja. Keseluruhan kos pengangkutan selepas pemilihan akan ditanggung oleh ejen atau Rubberex.
 - Kos untuk pengangkutan dan sara hidup dalam transit (termasuk penginapan, makanan, dan perbelanjaan lain yang berkaitan) selepas tawaran pekerjaan telah dibuat dan diterima, dari tempat kediaman biasa mereka di negara asal mereka ke pelabuhan berlepas
 - Pengangkutan dari negara asal ke pelabuhan masuk negara penerima adalah termasuk tetapi tidak terhad kepada tambang penerbangan, atau kos bagi mod pengangkutan lain, yuran terminal dan cukai perjalanan
 - Pengangkutan dari pelabuhan masuk negara penerima ke bangunan fasiliti pembekal atau penginapan yang disediakan
- ii) Rubberex bertanggungjawab sepenuhnya terhadap caj penginapan sementara dan tiada kos akan dikenakan kepada pekerja.
- iii) Tiada barang bernilai lain seperti barang kemas, telefon, dan lain-lain akan ditawarkan atau diberikan sebagai ganti bagi yuran kepada Rubberex atau ejen pengambilan pekerja atau mana-mana pihak lain yang terlibat dalam proses pengambilan pekerja.
- iv) Bukti seperti resit atau rekod hendaklah menunjukkan semua kos pengangkutan masuk dan sara hidup dalam transit (termasuk penginapan, makanan, dan perbelanjaan lain yang berkaitan) (termasuk semua cukai dan yuran) dibayar oleh Rubberex atau ejen yang merekrutnya.

Disediakan oleh	Dipersetujui oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa: Halaman ___ daripada ___ Edisi: Isu:
-----------------	-------------------	---------------	---

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

- v) Bayaran yuran untuk melintas sempadan
- vi) Sebarang kos penempatan semula jika dipohon selepas pekerjaan telah dimulakan

Bagi Pekerja Migran Dalam:

- i) Kos sara hidup pengangkutan dan transit (termasuk penginapan, makanan, dan perbelanjaan lain yang berkaitan) selepas tawaran pekerjaan dibuat dan diterima, dari tempat kediaman biasa mereka ke tempat kerja
- ii) Kos penempatan semula jika diminta berpindah sebaik sahaja pekerjaan telah bermula/dimulakan

6.8 Pengangkutan balik: - Pengangkutan penghantaran balik dan kos sara hidup dalam transit (termasuk penginapan, makanan, dan perbelanjaan lain yang berkaitan) pekerja setelah tamat kontrak pekerjaan mereka dibayar oleh Rubberex.

- i) Kos pengangkutan balik dan sara hidup dalam transit (termasuk penginapan, makanan, dan perbelanjaan lain yang berkaitan) dan apa-apa yuran lain termasuk pembayaran balik levi kerajaan tidak perlu dibayar oleh pekerja.
- ii) Kos pengangkutan penghantaran balik dan sara hidup dalam transit (termasuk penginapan, makanan, dan perbelanjaan lain yang berkaitan) hendaklah ditanggung oleh Rubberex berdasarkan syarat-syarat berikut:
 - Kontrak pekerjaan telah selesai/tamat
 - Penamatan awal kontrak pekerjaan dengan notis penuh mengikut undang-undang dan syarat buruh tempatan yang ditetapkan dalam kontrak pekerjaan.
- iii) Bukti seperti resit atau rekod pengangkutan dan kos sara hidup dalam transit (termasuk penginapan, makanan, dan perbelanjaan lain yang berkaitan) hendaklah menunjukkan bahawa pengangkutan pulang telah dibayar oleh Rubberex atau ejen yang merekrutnya.

Disediakan oleh

Dipersetujui oleh

Disahkan Oleh

Tarikh Kuatkuasa:

Halaman ___ daripada ___

Edisi:

Isu:

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

- iv) Rekod penamatan kontrak yang telah lengkap atau secara sukarela dengan notis yang mencukupi atau penamatan kontrak awal yang mengesahkan bahawa pekerja tidak dikenakan caj untuk pengangkutan balik, kos sara hidup dalam transit (termasuk penginapan, makanan, dan perbelanjaan lain yang berkaitan) (termasuk semua cukai dan yuran) dan apa-apa yuran termasuk pembayaran balik levi kerajaan.
 - v) Bayaran untuk melintas sempadan jika berkenaan akan ditanggung oleh Rubberex.
- 6.9 Ketibaan / On-Boarding termasuk tetapi tidak terhad kepada:
- Latihan atau orientasi pekerja baru
 - Pemeriksaan/saringan perubatan
 - Imunisasi
- 6.10 Keperluan undang-undang yang lain termasuk tetapi tidak terhad kepada:
- Levi Migran yang dimandatkan oleh kerajaan dan dana kebajikan pekerja yang berkaitan dengan penggajian Pekerja Migran Asing
 - Yuran atau kos berkaitan yang berhubung kait dengan regularisasi Pekerja Migran Tanpa Dokumen untuk tujuan pekerjaan melalui program yang dibenarkan oleh kerajaan
 - Mendapat sijil buruh tetap atau sementara
 - Pembaharuan pasport dan kos-kos yang berkaitan
- 6.11 Larangan bon dan deposit:** -Pekerja tidak dikehendaki membuat deposit wang atau bon pos, termasuk untuk sebarang levi kerajaan, sebagai sebahagian daripada proses pengambilan pekerja atau pada bila-bila masa semasa tempoh bekerja mereka.
- i) Pengeposan bon atau membuat sebarang deposit oleh pekerja atau orang lain bagi pihak mereka adalah dilarang.
 - ii) Rekod pengambilan dan penggajian pekerja hendaklah mengesahkan kewujudan mana-mana bon atau deposit

Disediakan oleh

Dipersetujui oleh

Disahkan Oleh

Tarikh Kuatkuasa:

Halaman ___ daripada ___

Edisi:

Isu:

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

- iii) Rekod hendaklah mengesahkan bahawa pekerja tidak menghantar bon atau deposit pada masa pengambilan pekerja atau pada bila-bila masa semasa tempoh bekerja melalui proses pengesahan

6.12 Program simpanan: Pekerja tidak perlu mengambil bahagian dalam program simpanan mandatori

- i) Sebarang program simpanan mandatori adalah dilarang.
- ii) Program simpanan Rubberex atau ejen merujuk kepada sebarang program simpanan yang dilaksanakan dengan, melalui atau dianjurkan oleh Rubberex atau ejen.
- iii) Program simpanan hanya dibenarkan di tempat kerja melalui penglibatan langsung antara pekerja dan bank sahaja (dianjurkan oleh Rubberex dengan menjemput pegawai bank ke premis pekerjaan untuk memudahkan pembukaan akaun simpanan, dan lain-lain)
- iv) Rekod gaji dan slip gaji hendaklah menunjukkan bahawa tiada program simpanan yang aktif.

6.13 Pembayaran balik: - Pekerja akan dibayar balik dengan segera untuk sebarang yuran, bon, deposit atau simpanan secara paksa yang telah mereka bayar.

- i) Sekiranya mana-mana pekerja didapati telah membayar apa-apa yuran, bon, deposit atau simpanan secara paksa, mereka akan dibayar balik secepat mungkin dan tidak lebih daripada 90 hari oleh Rubberex atau ejen pengambilan pekerja.
- ii) Rekod akan menunjukkan jika mana-mana pekerja yang telah membayar yuran, bon, deposit atau simpanan secara paksa hendaklah dibayar balik secepat mungkin dan dalam tempoh tidak lebih daripada 90 hari dari tarikh perkara itu diketahui
- iii) Rekod penilaian dan pembayaran balik yuran, bon, deposit atau simpanan secara paksa yang dibayar oleh pekerja hendaklah sentiasa tersedia untuk semakan.
- iv) Semua pembayaran balik hendaklah dibuat melalui pemindahan bank kepada akaun pekerja. Pembayaran dengan wang tunai dan/atau melalui akaun pihak ketiga tidak dibenarkan.

Disediakan oleh

Dipersetujui oleh

Disahkan Oleh

Tarikh Kuatkuasa:

Halaman ___ daripada ___

Edisi:

Isu:

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

6.14 Kawalan akaun bank: - Pekerja mempunyai kawalan penuh terhadap pengeluaran dari akaun bank mereka:

- i) Rubberex atau ejen buruh dilarang mendapat akses kepada akaun bank pekerja, kecuali untuk transaksi menandatangani upah/gaji dan pembayaran balik
- ii) Pekerja hanya dibenarkan membayar caj perkhidmatan bank untuk mengekalkan akaun bank pilihan mereka sendiri. Sekiranya akaun bank diperlukan atas permintaan Rubberex untuk menandatangani upah/gaji, maka Rubberex tertakluk untuk membayar sebarang caj dan yuran bank yang berkaitan, berdasarkan pilihan mereka sendiri seperti caj pengeluaran ATM.
- iii) Rekod transaksi bank akan mengesahkan bahawa hanya pekerja yang mempunyai akses ke akaun mereka sendiri

6.15 Kontrak pekerjaan: - Semua pekerja mempunyai kontrak pekerjaan bertulis dengan Rubberex dalam bahasa ibunda mereka yang mengandungi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris. Semua terma dan syarat pekerjaan mereka.

Setiap pekerja hendaklah mempunyai kontrak pekerjaan bertulis dalam bahasa ibunda mereka yang memenuhi keperluan minimum berikut:-

- i) Spesifikasi tugas pekerjaan
- ii) Sifat kerja yang perlu dijalankan
- iii) Waktu bekerja, bilangan hari rehat dan cuti.
- iv) Gaji asas, kadar upah untuk bekerja lebih masa dan bekerja pada hari rehat atau cuti umum.
- v) Bilangan jam kerja lebih masa yang dijangka.
- vi) Kelayakan cuti (termasuk bilangan) (di mana pekerja boleh pulang ke rumah dalam keadaan kecemasan tanpa dikenakan penalti dan semasa cuti tahunan).

Disediakan oleh	Dipersetujui oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kkuatkuasa: Halaman ___ daripada ___ Edisi: Isu:
-----------------	-------------------	---------------	--

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

- vii) Manfaat (seperti perumahan, pengangkutan, pakaian seragam, dll) ditanggung oleh Rubberex
- viii) Manfaat lain yang diberikan yang tidak diwajibkan secara undang-undang (pencen, insurans, dll).
- ix) Jumlah tertentu yang akan dikenakan oleh pekerja untuk manfaat.
- x) Upah/Gaji dan potongannya (termasuk semua komponen insurans sosial) dan bagaimana ia dikira.
- xi) Kontrak dalam fail hendaklah dalam bahasa ibunda setiap pekerja yang akan ditandatangani oleh pekerja dan Rubberex
- xii) Kontrak semua pekerja yang diambil bekerja secara langsung hendaklah dikekalkan di tapak pekerjaan Rubberex
- xiii) Rekod penamatan kontrak awal secara sukarela untuk memaklumkan bahawa pekerja boleh membatalkan kontrak mereka tanpa penalti, dengan syarat mereka memberi notis penuh mengikut undang-undang dan syarat buruh tempatan yang dinyatakan dalam kontrak pekerjaan. Tiada penalti kewangan akan dikenakan jika tempoh notis penuh disediakan.
- xiv) Pekerja dari syarikat penyedia perkhidmatan luar (iaitu, pembersihan/pengawal keselamatan) hendaklah mempunyai kontrak terus dengan penyedia perkhidmatan.
- xv) Pekerja akan dibayar secara terus oleh Rubberex

6.16 Pemahaman kontrak: - Pekerja diberi penjelasan secara lisan mengenai terma dan syarat kontrak dalam bahasa ibunda mereka sebelum diminta menandatangani dokumen tersebut.

- i) Fasa pengambilan pekerja: Huraian skop kerja serta terma dan syarat kontrak dijelaskan kepada bakal pekerja semasa sesi pengambilan / saringan / temuduga

Disediakan oleh

Dipersetujui oleh

Disahkan Oleh

Tarikh Kkuatkuasa:

Halaman ___ daripada ___

Edisi:

Isu:

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

- ii) Fasa tawaran kerja / pengambilan pekerja: Rubberex akan berhubung dengan Ejen di negara penghantar semasa Fasa Pengambilan untuk memberi penjelasan secara lisan berkaitan terma dan syarat kontrak pekerjaan mereka dijalankan dalam bahasa ibunda pekerja agar pekerja tersebut memahami syarat pekerjaan mereka sebelum mereka menandatangani kontrak pekerjaan.
- iii) Rekod untuk menunjukkan pekerja mana yang diberikan penjelasan lisan (bila, oleh siapa, dalam bahasa apa) hendaklah disediakan.
- iv) Sekiranya bahasa ibunda pekerja tidak tersedia dalam bentuk bertulis, maka penggunaan bahasa lisan kebangsaan pekerja dibenarkan untuk menerangkan kandungan dokumen bertulis dalam bahasa ibunda pekerja.

6.17 Kontrak pekerjaan pra-pelepasan : - Pekerja diberikan satu salinan kontrak pekerjaan mereka untuk semakan dan ditandatangani sebelum mereka mula bekerja, dan untuk pekerja asing, sebelum berlepas dari negara mereka.

- i) RUBBEREX perlu memastikan salinan kontrak mereka diberikan kepada pekerja untuk semakan dan ditandatangani sebelum mereka mula bekerja, dan untuk pekerja asing, sebelum berlepas dari negara mereka.
- ii) Tarikh pekerja berlepas.
- iii) Tarikh yang direkodkan pada kontrak pekerja untuk semakan dan ditandatangani oleh pekerja.

6.18 Tiada penggantian kontrak: - Sebarang pindaan kepada kontrak selepas ketibaan di Malaysia memenuhi undang-undang tempatan, menyediakan terma pekerjaan yang sama atau lebih baik, dan dijelaskan kepada pekerja asing dan ditandatangani dengan persetujuan penuh dan bebas oleh mereka.

- i) 'Yang sedang berkuatkuasa' adalah kontrak pekerjaan dan syarat-syarat yang ditandatangani oleh pekerja pada masa pengambilan pekerja.
- ii) Sebarang pindaan atau penggantian kepada kontrak pekerjaan 'yang sedang berkuatkuasa' hanya boleh dibuat apabila dikehendaki oleh undang-undang dan untuk menyediakan syarat pekerjaan yang sama atau lebih baik.

Disediakan oleh	Dipersetujui oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa: Halaman ___ daripada ___ Edisi: Isu:
-----------------	-------------------	---------------	---

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

- iii) Sebarang perubahan kepada kontrak pekerjaan 'yang sedang berkuatkuasa' akan dimaklumkan kepada pekerja agar mereka memahami kandungannya dan bebas untuk bersetuju terhadap perubahan tersebut atau menolaknya.
- iv) Rubberex akan menunjukkan perbandingan antara kontrak yang dipinda dan kontrak asal yang menunjukkan bahawa terma kontrak yang dipinda adalah tidak kurang baiknya daripada kontrak asal 'yang sedang berkuatkuasa'.
- v) Rekod hendaklah mengesahkan bahawa sebarang pindaan kontrak telah disampaikan kepada pekerja dan mereka telah menandatangani kontrak yang dipinda dengan bebas tanpa sebarang paksaan.

6.19 Dokumen peribadi: Pekerja memiliki dokumen pengenalan asal, pasport, dokumen perjalanan dan dokumen peribadi yang lain.

- i) RUBBEREX hendaklah memastikan terdapat peraturan yang larangan penahanan sebarang dokumen pengenalan pekerja kecuali jika ia dikehendaki oleh undang-undang. Dokumen mana-mana pekerja hendaklah dipegang atau disimpan oleh Rubberex.
- ii) Rubberex hendaklah mengesahkan bahawa dokumen pengenalan pekerja yang asal tidak ditahan atau dirampas. Dalam apa jua keadaan, pasport pekerja dan/atau dokumen peribadi lain tidak boleh dipegang (jika tidak dikehendaki oleh undang-undang), dirampas, dirosakkan atau dimusnahkan.
- iii) Sekiranya penahanan dokumen diperlukan oleh undang-undang, Rubberex hendaklah memastikan dokumen itu disimpan dengan selamat dan pekerja tersebut diberi jaminan pemulangan dokumen mereka atas permintaan. Pekerja hendaklah mempunyai akses segera kepada dokumen-dokumen tersebut tanpa syarat atas permintaan dalam waktu perniagaan biasa dan dalam masa 12 jam di luar waktu perniagaan biasa. Dalam kes tersebut, Rubberex akan menyediakan tempat untuk menyimpan dokumen peribadi yang hanya dikehendaki oleh undang-undang, iaitu permit kerja atau pas pekerjaan; dokumen peribadi mesti disimpan di tempat kerja dan tidak boleh diusik atau dirosakkan dengan apa-apa cara sekalipun.
- iv) Dalam apa jua keadaan, tidak akan ada proses permohonan atau bayaran yang dikenakan untuk menyimpan dan mendapatkan semula dokumen pengenalan diri atau permit kerja yang dikeluarkan oleh kerajaan.

Disediakan oleh	Dipersetujui oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kuatkuasa: Halaman ___ daripada ___ Edisi: Isu:
-----------------	-------------------	---------------	---

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

- v) Kontrak antara Rubberex dan ejen pengambilan pekerja akan melarang penahanan dokumen peribadi pekerja.
- vi) Fail kakitangan/pekerja hanya mengandungi salinan (bukan asal) pasport pekerja dan dokumen pengenalan serta dokumen lain yang berkaitan dengan kerja.
- vii) Dokumen peribadi pekerja hanya boleh disimpan dalam tempoh masa yang diperlukan untuk mendapatkan atau memperbaharui dokumen dan permit kerja. Ianya boleh diterima untuk Ejen atau Rubberex memegang dokumen peribadi pekerja pada masa yang diperlukan hanya semasa ingin mendapatkan atau memperbaharui permit kerja dan dokumentasi undang-undang lain. Ejen atau Rubberex hendaklah menyediakan dokumentasi yang betul (menyatakan sebab sebenar untuk memegang pasport / dokumen perjalanan dan anggaran tempoh untuk memegang dokumen tersebut.
- viii) Dokumen peribadi pekerja (pasport, sijil sekolah, sijil kelahiran, sijil pengundian, dll) hanya akan dipegang oleh pekerja dan bukan Rubberex atau mana-mana pihak ketiga.

6.20 Umur boleh bekerja: - Pekerja di bawah umur minimum untuk bekerja tidak diambil secara langsung atau tidak langsung melalui agensi pengambilan / kontraktor, remedim akan dibuat untuk pekerja kanak-kanak apabila diketahui.

- i) Dasar RUBBEREX telah memasukkan larangan terhadap pengambilan buruh kanak-kanak.
- ii) Rubberex tidak boleh menolak permohonan kerja sebaik sahaja umur pekerja "kanak-kanak" memenuhi keperluan undang-undang.
- iii) Salinan dokumen bukti umur hendaklah diselenggarakan oleh Rubberex dan/atau agensi pengambilan pekerja
- iv) Rubberex akan memeriksa dan melakukan rujuk silang untuk mengesahkan kesahihan bagi minimum dua jenis ID rasmi.

Disediakan oleh

Dipersetujui oleh

Disahkan Oleh

Tarikh Kuatkuasa:

Halaman ___ daripada ___

Edisi:

Isu:

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.



Authorised Signature

SOP 20:32
AMALAN BURUH PAKSA

- v) Sistem pengesahan ID yang boleh dipercayai untuk mengawal akses pekerja ke dalam bangunan fasiliti, contohnya, imbasan cap jari atau kad pengenalan yang mempunyai gambar pemilik untuk menghalang pekerja bawah umur daripada memasuki bangunan fasiliti dengan menggunakan ID pekerja lain
- vi) Jenis ID untuk pengesahan dan rujuk silang:-
 - Pemandan gambar pada ID dengan wajah pekerja
 - Verifikasi oleh sumber pihak ketiga yang tersedia, seperti sumber Internet atau pejabat kerajaan tempatan.
 - Sijil lahir
 - Kad pengenalan peribadi yang dikeluarkan oleh kerajaan
 - Lesen memandu
 - Salinan sijil persekolahan yang “dicop rasmi”
 - Afidavit daripada wakil kerajaan tempatan
 - Permit kerja warganegara asing atau dokumen lain yang diiktiraf oleh kerajaan

6.21 Bantuan untuk mereka yang di bawah umur adalah termasuk -

- i) Pemeriksaan kesihatan atau tindakan lain yang sesuai jika perlu.
- ii) Menyelesaikan persekolahan yang wajib.
- iii) Mengekalkan pendapatan kanak-kanak sehingga kanak-kanak itu layak secara sah untuk bekerja.
- iv) Sekiranya mereka wujud dan boleh diterima oleh undang-undang, usaha perlu diambil untuk memindahkan pekerja bawah umur ke kedudukan perantisan yang betul, menghadkan waktu kerja dan jenis kerja mereka untuk menampung keperluan pendidikan seperti yang diperlukan dan bukannya menamatkan atau mengenakan denda kepada pekerja-pekerja ini.

Disediakan oleh	Dipersetujui oleh	Disahkan Oleh	Tarikh Kkuatkuasa: Halaman ___ daripada ___ Edisi: Isu:
-----------------	-------------------	---------------	--

Dokumen ini adalah hak milik Rubberex Corporation (M) Berhad dan maklumat di dalamnya adalah sulit. Orang yang menerima dokumen ini bertanggungjawab terhadap sekatan pendedahan kecuali yang benar-benar perlu dengan penggunaan yang dimaksudkan.